

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej

Komisja Promocji, Rozwoju Gminy, Kultury, Sportu i Rekreacji

Protokół nr 13/2026
z posiedzenia Komisji Promocji, Rozwoju Gminy, Kultury, Sportu i Rekreacji
w dniu 22 kwietnia 2026 roku.

13 Posiedzenie Komisji Promocji, Rozwoju Gminy, Kultury, Sportu i Rekreacji odbyło się w dniu 22 kwietnia 2026r. Przewodniczył radny Mateusz Kot – Przewodniczący Komisji.

Miejsce posiedzenia: sala ślubów USC w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej

Obrady rozpoczęto 2026-04-22 o godzinie 14:00, a zakończono o godzinie 15.30 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 3 członków komisji.

Obecni:

1. ~~Sylvia Brzezicka-Tesarczyk~~

2. ~~Urszula Choroba~~

3. ~~Michał Grzesik~~

4. Mateusz Kot

5. Wojciech Krzyżanowski

6. ~~Mateusz Procek~~

7. Tomasz Sokołowski

8. ~~Maria Wyszomierska~~

Lista gości na posiedzeniu

Dominika Turkiewicz - specjalista w ref. ED

Marcin Gałuszka- Biernacki - specjalista w ref. RR

Bartłomiej Adamski - Sekretarz Miasta

Sabina Chroboczek-Wierzchowska - Zastępca Burmistrza Miasta

Porządek posiedzenia:

1. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z Realizacji Programu Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2025 rok.
2. Omówienie projektu uchwały w sprawie ustanowienia tytułu "Zasłużony dla Gminy Kuźnia Raciborska" oraz zasad i trybu jego nadawania,
3. Opinia do projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr XL/324/2021 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 28 października 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu „Strategii Rozwoju Gminy Kuźnia Raciborska do 2030 roku”, w tym trybu konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
4. Przyjęcie protokołu nr 12/2026 z 26.03.2026r.
5. Sprawy bieżące.

Przewodniczący Komisji po sprawdzeniu listy obecności stwierdził obecność 3 z 8 członków komisji. Oznacza to brak kworum niezbędnego do podejmowania opinii, wniosków i rozstrzygnięć przez Komisję. W związku z powyższym Komisja nie mogła przeprowadzać głosowań ani podejmować formalnych stanowisk. Przewodniczący postanowił kontynuować posiedzenie w charakterze informacyjno-dyskusyjnym, bez podejmowania opinii i wniosków w imieniu Komisji, a jedynie jako opinii poszczególnych radnych.

Uwag do zaproponowanego porządku nie wniesiono, w związku z tym Przewodniczący przystąpił do jego realizacji.

Ad. 1. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z Realizacji Programu Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2025 rok.

Sprawozdanie przedstawił Marcin Gałuszka – Biernacki – specjalista w ref. RR.

Przewodniczący Komisji zapytał o część 5 sprawozdania: pomoc żywnościowa dla najbardziej potrzebujących. Pan Gałuszka-Biernacki wyjaśnił, że pomoc realizowana jest w ramach programu FEPŻ (Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową), przez Fundację PORT Pomoc, Rozwój, Turystyka z siedzibą w Pszowie. Środki na ten cel wynosiły 30.000 zł.

Radny Tomasz Sokołowski zapytał o część 6 sprawozdania: wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej. Pan Gałuszka- Biernacki poinformował, że zadanie realizuje Fundacja Sport-Travel, która prowadzi placówkę wsparcia dziennego w formie połączonej: opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych oraz pracy podwórkowej realizowanych przez wychowawcę. Kwota przeznaczona na to zadanie to 60.000 zł. Radny zapytał, czy jest możliwość, żeby zajęcia odbywały się nie tylko na terenie Kuźni Raciborskiej. Pan Gałuszka-Biernacki poinformował, że konkurs był ogłoszony na prowadzenie działalności w jednym miejscu na terenie gminy. W kolejnym konkursie możemy rozważyć takie rozwiązanie. Dyskutowano na temat możliwości udziału w zajęciach. Pan Gałuszka – Biernacki poinformował, że w pierwszej kolejności na zajęcia kieruje dzieci MOPS, kolejno szkoły. Jeżeli są miejsca to prowadzący decyduje kto bierze udział w zajęciach. Radny Sokołowski zwrócił uwagę, że chodzi o dostępność do zajęć dla dzieci z innych miejscowości Gminy Kuźnia Raciborska.

W wyniku dyskusji sformułowano wniosek: w zakresie współpracy z organizacjami pożytku publicznego i sprawozdania z realizacji programu, komisja wnosi o przedstawienie danych dotyczących miejsca zamieszkania dzieci biorących udział w zajęciach organizowanych przez Fundację SportTravel. Komisja planuje też zaproszenie Prezesa Fundacji na jedno z kolejnych posiedzeń, po uzgodnieniu terminu dogodnego dla Pana Jacka Zięby.

Ad. 2. Omówienie projektu uchwały w sprawie ustanowienia tytułu "Zasłużony dla Gminy Kuźnia Raciborska" oraz zasad i trybu jego nadawania.

Referentem w sprawie była Pani Dominika Turkiewicz, specjalista w referacie ED, która przypomniała, że Rada Miejska w 2001 roku podjęła uchwałę w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania wyróżnienia „Honorowy Obywatel Gminy Kuźnia Raciborska”.

Zaproponowała, że przy okazji prac nad projektem dotyczącym tytułu „Zasłużony dla Gminy Kuźnia Raciborska” zmienić zapisy tej uchwały dostosowując ją do wymogów obowiązującego prawa.

Następnie omawiano poszczególne zapisy obu projektów oraz uwagi, jakie wnosili radni na posiedzeniu i wcześniej, drogą mailową. Korespondencję w tej sprawie skierowały radne:

Maria Wyszomierska, Urszula Choroba i Sylwia Brzezicka-Tesarczyk. Pisma znajdują się w załączeniu do protokołu.

Proponowane obszary zmian:

- liczba osób popierających wnioski o wyróżnienie,
- katalog organizacji, instytucji, organów uprawnionych do zgłoszenia,
- czas na rozpatrzenie wniosku,
- kompetencje Burmistrza w tym zakresie oraz kwestia czynności materialno-technicznych.

Dalsze prace nad projektami będą kontynuowane na kolejnym posiedzeniu.

Ad. 3. Opinia do projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr XL/324/2021 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 28 października 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu „Strategii Rozwoju Gminy Kuźnia Raciborska do 2030 roku”, w tym trybu konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju

Referentem w sprawie był Sekretarz Miasta – Bartłomiej Adamski, który omówił projekt. Zaznaczył, że harmonogram ma charakter ramowy i może uwzględniać ewentualne zmiany poszczególnych terminów. Zgodnie z harmonogramem, strategia powinna być gotowa do przedłożenia w lipcu, żeby mieć czas na ewentualne uwagi i aby zamknąć temat na sesji w sierpniu.

Sekretarz nadmienił również, że aktualizacja zapisów w dokumencie obejmuje również zmianę hasła opisującego Gminę. Obecnie wpisane: Gmina bogata doświadczeniem – ma konotację negatywną. Przywołuje wspomnienia pożaru, powodzi, wichury. Zaproponowana zostanie zmiana w kierunku cieplejszego skojarzenia z dobrym, przyjaznym, bezpiecznym do życia miejscem, co ma związek również z powstającym nowym osiedlem SIM. Kolejnym wątkiem wypowiedzi Sekretarza była kwestia kolejności przyjmowania przez Radę strategicznych dokumentów: planu ogólnego i strategii rozwoju. Plan powinien wynikać ze strategii a te dwa dokumenty muszą ze sobą korespondować – powiedział Bartłomiej Adamski. W kwestii planu ogólnego – termin ustalony ustawą na koniec sierpnia 2026 będzie z dużym prawdopodobieństwem przesunięty do końca roku, żeby gminy zdążyły z uchwalaniem swoich strategii.

Radny Wojciech Krzyżanowski zwrócił się z pytaniem, na którym etapie prac nad strategią będą rozpatrywane uwagi wnoszone przez radnych?

Sekretarz odpowiedział, że uwagi były przekazywane firmie Planergia na bieżąco. Wersję ostateczną radni otrzymają jak tylko zostanie ona przygotowana. Obecny kształt dokumentu zawiera już kwestię zmiany perspektywy czasowej. Sekretarz stwierdził, że jako osoba koordynująca jest zdania, że zasadnym jest włączenie radnych w prace nad dokumentem. Będzie jeszcze – zgodnie z harmonogramem – czas, żeby się do tego dokumentu odnieść, na jednym lub dwóch posiedzeniach. Zwrócił uwagę, że niektóre propozycje radnych dotyczyły bardzo szczegółowych zadań. Charakter dokumentu ma zdaniem Sekretarza być taki, że powinien wskazywać cele a nie konkretne zadania. Przewodniczący Komisji zapytał o konsekwencje niedotrzymania terminów wskazanych w uchwale. Sekretarz powiedział, że bardziej chodzi o ramy niż o konkretne daty, jednak życie weryfikuje różne sprawy i w razie dużej rozbieżności konieczne będzie podjęcie uchwały zmieniającej.

Radny Sokołowski przypomniał, że w ubiegłym roku zwracał uwagę, że po propozycjach zmian wnoszonych przez radnych powinny się odbyć co najmniej 3 posiedzenia komisji, gdzie powinien być przedłożony dokument w kształcie wskazującym wszystkie uwagi wnoszone przez radnych i co z tych uwag uwzględniono w dokumencie. To dokument, który uchwała Rada, nie Burmistrz, nie Sekretarz. Stwierdził, że czasu jest za mało. W obecnej chwili powinien być przedłożony radnym dokument do pracy na komisjach, i terminy wymienione w uchwale są nierealne. Sekretarz odpowiedział, że proponuje pracę w tzw. dwóch czytaniach, co i tak wydłuża proces. Radni wnosili uwagi, które były przekazywane firmie Planergia. W tych spotkaniach będzie brał udział przedstawiciel firmy, która dokument opracowuje wg zasad, jakim powinien podlegać. Sekretarz dodał, że około 10 maja powinien wpłynąć do urzędu dokument w kształcie w jakim zostanie przedłożony radnym.

Przewodniczący przypomniał, że z uwagi na obecność tylko 3 radnych – dzisiejsza rola Komisji sprowadza się jedynie do dyskusji, z zaznaczeniem w protokole, że obecni na posiedzeniu radni wyrazili negatywną opinię do projektu.

Radny Wojciech Krzyżanowski zawnioskował o przesłanie aktualnej wersji dokumentu. Sekretarz zapewnił, że będzie to wersja robocza, ale z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez radnych. Radny Sokołowski zaznaczył, że ważne jest, aby była to wersja, w której będzie widać jakie zmiany proponowali radni, i które z nich się obroniły i zostały

uwzględnione. Nie mając tych danych trudno będzie pracować, bo mogą być ponawiane kwestie już wcześniej procedowane. Radny dodał, że tak sobie tą pracę nad dokumentem wyobrażał, i tylko w tym kształcie w jego ocenie ma ta praca sens.

Sekretarz podsumował, że uwagi radnych są dla niego ważne, bo prace dotyczą dokumentu ważnego i strategicznego i chciałby, żeby ten dokument został przepracowany z należytą uwagą i starannością.

Ad.4. Przyjęcie protokołu nr 12/2026 z 26.03.2026r.

Uwag do protokołu nie wniesiono i został przyjęty.

Ad.5. Sprawy bieżące.

Radny Wojciech Krzyżanowski poinformował członków Komisji, że otrzymał odpowiedź na swój wniosek dotyczący regulaminu podnajmowania gminnych obiektów. Odpowiedzi udzielił Burmistrz Wojciech Gdesz, w której informuje, że pochylił się nad wnioskiem i podejdzie indywidualnie do sprawy każdej jednostki, bo każda ma inną specyfikę. Po konsultacji z dyrektorami zdecyduje, jakie dalsze działania podejmie w tym zakresie.

Przewodniczący Komisji poruszył sprawę ścianki wspinaczkowej na hali sportowej w Kuźni Raciborskiej. Sprawa była już omawiana przy okazji analizowania działalności Fundacji Sport-travel, gdzie wyjazdowe takie zajęcia cieszyły się dużym zainteresowaniem dzieci i młodzieży i powstał pomysł zorganizowania tego typu zajęć na terenie szkoły. Wniosek dotyczy sprawdzenia możliwości pozyskania środków zewnętrznych na finansowanie tego typu zadania. Koszt zadania to kwoty od 300 do 600.000 zł.

Radny Tomasz Sokołowski poinformował, że z jego wiedzy wynika iż można się ubiegać o takie środki z programów na modernizację obiektów sportowych.

Wniosek uzyskał aprobatę pozostałych obecnych członków komisji.

Na tym posiedzenie zakończono.

Przewodniczący Komisji Promocji, Rozwoju Gminy, Kultury, Sportu i Rekreacji

Mateusz Kot

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej

Przygotowała: Ilona Burgiel