Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej

Komisja Rewizyjna

Protokół nr 13/2026

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej w dniu 25 lutego 2026 r.

Miejsce posiedzenia: sala narad przy Biurze Rady Miejskiej, Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej, pokój nr 22

Obrady rozpoczęto 2026-02-25 o godzinie 14:00, a zakończono o godzinie 14.50 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 4 członków komisji.

Obecni:

1. Sylwia Brzezicka-Tesarczyk
2. Kacper Cichocki
3. Adrian Juraszek
4. Sławomir Sielski

Lista gości na posiedzeniu

Sabina Chroboczek-Wierzchowska - Zastępca Burmistrza

Bartłomiej Adamski – Sekretarz Miasta

Lustyna Lubecka – Skarbnik Miasta

Zaproponowany porządek obrad:

1. Analiza opłaconych faktur za IV kwartał 2025
2. Przedstawienie i omówienie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2026 r.

Przewodniczący Komisji podjął decyzję, że porządek będzie realizowany w kolejności 2, 1.

Ad. 2. Przedstawienie i omówienie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2026 r.

Przewodniczący przedłożył projekt planu pracy. Radna Sylwia Brzezicka - Tesarczyk zapytała o zmiany w stosunku do projektu przygotowanego przez komisję w poprzednim składzie.

Przewodniczący omówił. Dodał, że punkt 10 dotyczy wybranej jednostki, a o tym która to będzie jednostka, Komisja zdecyduje w trakcie roku.
Uwag nie wniesiono, Komisja plan pracy przyjęła.

Ad. 1. Analiza opłaconych faktur za IV kwartał 2025.

Komisja zapoznała się z przedłożonym przez Panią Skarbnik materiałem. Przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z materiałem, Przewodniczący Komisji poprosił o wyjaśnienie i przedstawienie do wglądu faktur dotyczących następujących pozycji rejestru:

poz. 60 i 200) Faktura FV/1/2025/10 z 01.10.2025 r. dot. projektu kanalizacji – uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej. Pani Skarbnik wyjaśniła, że płatność nastąpiła w dwóch transzach. W pierwszej kolejności z własnych środków, które następnie zostały zwrócone z programu Polski Ład – zgodnie z promesą i wg wkładu własnego.

poz. 78) Faktura FS/4/10/2025 z 01.10.2025 – dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych. Pani Skarbnik Justyna Lubecka wyjaśniła, że faktura dotyczy dzierżawę oraz wykonane kopie. W ramach umowy po stronie usługodawcy jest koszt tonera, serwis i naprawy oraz inne materiały eksploatacyjne za wyjątkiem papieru, który jest naszym kosztem. Na pytanie radnych o ilość takich urządzeń – Sekretarz odpowiedział, że trzy.

poz. 393) Faktura FHV087/11/2025 z 25.02.2025 r. 2.496,00 zł - utrzymanie zieleni na terenie sołectwa Ruda – Pani Skarbnik wyjaśniła, że wydatek zrealizowano w ramach Funduszu Sołeckiego.

poz. 589) F-ra F/71/25 z 10.12.2025 – na kwotę 15.990 zł – Pani Skarbnik wyjaśniła, że faktura realizowana jest w ramach umowy nr OŚ.6131.37.2025 – jako jedna z dwóch faktur, każda na kwotę 15.990, zł. Dotyczy nasadzeń nowych drzew w miejsce usuniętych.

poz. 626) F-ra 23/12/2025 z 15.12.2025 na kwotę 130.000 zł – dotyczy szkolenia 10 kierowców OSP, po 2 z każdej jednostki wpisanej do Krajowego Systemu Ratownictwa Gaśniczego .
poz. 681 i 382) F-ra FV 7/12/2025 z 22.12.2025 na kwotę 110.000 zł. Pani Skarbnik wyjaśniła, że faktura dotyczy wykonania dokumentacji technicznej zagospodarowania terenu za placem Zwycięstwa w Kuźni Raciborskiej, a zapisana jest w dwóch pozycjach, bo finansowana była z dwóch rożnych źródeł.

Radna Sylwia Brzezicka – Tesarczyk poprosiła o wyjaśnienie kwoty dotyczącej
poz. 675) FV 22/12/2026 z 30.12.2025 na kwotę 6.800 zł. – usługa gastronomiczna ”Movember” profilaktyka raka. Pani Skarbnik nie dysponowała ta fakturą podczas posiedzenia. Pani radna zapytała o ilość osób biorących udział w wydarzeniu. Przewodniczący powiedział, że również był uczestnikiem i stwierdził, że było kilkadziesiąt osób.

Radny Kacper Cichocki poprosił o wyjaśnienie kwoty dotyczącej
poz. 683) na kwotę 1920,03 opisanej jako zwrot kosztów wychowania przedszkolnego – gm. Knurów 10-12/2025 r. Pani Wiceburmistrz wyjaśniła, że jedno dziecko z naszej gminy uczęszcza do przedszkola na terenie Gminy Knurów, i rzeczona kwota jest częścią dotacji.

W związku z informacjami, jakie pojawiły się na portalu nowiny.pl w dniu 16.02.2026, dotyczącymi między innymi nieprawidłowości z zawieraniem umów dotyczących gminnych nieruchomości z pominięciem wymaganych procedur, Komisja wnosi o wystąpienie do Dyrektora ZGKiM o następujące dane:

1. przygotowanie zestawienia umów zawartych z pominięciem procedur wraz z datami ich podpisania oraz danymi podmiotów i osób, z którymi je zawarto,
2. jakie dokumenty ZGKiM były przechowywane poza siedzibą zakładu i czy miało to wpływ na prawidłowość funkcjonowania ZGKiM oraz który z pracowników przechowywał w ten sposób dokumenty,

3. w jaki sposób i który z pracowników ZGKiM już po ustaniu faktycznego obowiązku służbowego wszedł w posiadanie sprzętu służbowego w postaci komputera,
4. jakie dane zostały usunięte z komputera, jaki to miało wpływ na funkcjonowanie ZGKiM i czy udało się te dane odzyskać,
5. czy dane przechowywane na tym komputerze stanowiły tajemnicę służbową, czy były tam dane osobowe, finansowe, handlowe, wrażliwe, czy dane te stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa,
6. jakie konsekwencje – jeżeli w ogóle – poniósł pracownik ZGKiM za przechowywanie sprzętu poza zakładem i usunięcie tych danych.

Wnioski odczytał Przewodniczący Komisji. Komisja przyjęła wnioski większością głosów. Radna Sylwia Brzezicka – Tesarczyk wstrzymała się od głosowania stwierdzając, że część spraw wykracza poza kompetencje komisji.

Komisja po otrzymaniu odpowiedzi na wnioski podejmie dalsze działania.

Na tym posiedzenie zakończono. Przewodniczący podziękował wszystkim za udział i zamknął obrady.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Sławomir Sielski
Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej

Przygotowała: Ilona Burgieł